



**Gelderland-Zuid**

Aan: De directie van extramurale zorginstellingen in de regio van GGD Gelderland-Zuid,  
en aan huisartspraktijken

Van: testteam Zorgmedewerkers, team Infectieziektenbestrijding,  
GGD Gelderland-Zuid

E-mail: [testzorgmedewerkers@ggdgelderlandzuid.nl](mailto:testzorgmedewerkers@ggdgelderlandzuid.nl)

Datum: 5 april 2020

Betreft: Testen van zorgmedewerkers op COVID-19

Beste meneer, mevrouw,

U vindt in deze brief informatie over het COVID-19 testbeleid dat vanaf maandag 6 april ingaat voor de zorgprofessionals buiten het ziekenhuis, werkzaam in verpleeghuizen, gehandicaptenzorg, huisartsenzorg, thuiszorg, jeugdzorg, verloskundige zorg en GGZ. GGD Gelderland-Zuid heeft hiervoor een test "drive-in" ingericht. Via deze test "drive-in" zullen medewerkers met een PCR-test getest worden op SARS-CoV-2, waarmee de aanwezigheid van virus bij de medewerker aangetoond kan worden. Er wordt géén serologische test op antistoffen gedaan.

Hieronder leest u welke medewerkers in aanmerking komen voor een test, hoe deze procedure eruitziet en meer informatie over de testfaciliteit.

### **Wanneer kunnen uw zorgmedewerkers getest worden door de GGD?**

Zorgmedewerkers werkzaam in verpleeghuizen, gehandicaptenzorg, huisartsenzorg, thuiszorg, jeugdzorg, verloskundige zorg en GGZ komen in aanmerking voor een test, indien zij voldoen aan de onderstaande criteria:

- De zorgprofessional heeft patiëntcontact (gehad)
- De zorgprofessional heeft minimaal 24 uur ziekteverschijnselen die passen bij een COVID-19 besmetting
- De inzet van de zorgprofessional is essentieel voor de zorg continuïteit.

#### **GGD Gelderland-Zuid**

Postbus 1120  
6501 BC Nijmegen  
[www.ggdgelderlandzuid.nl](http://www.ggdgelderlandzuid.nl)  
[info@ggdgelderlandzuid.nl](mailto:info@ggdgelderlandzuid.nl)

#### **Bezoekadres regio Nijmegen**

Groenewoudseweg 275  
6524 TV Nijmegen  
T 088 - 144 71 44  
F 024 - 322 69 80

#### **Bezoekadres regio Rivierenland**

Kersenboogerd 2  
4003 BW Tiel  
T 088 - 144 73 00  
F 088 - 144 73 99

## Hoe loopt de aanvraag voor een test?

De aanvraag en aanmelding voor een COVID-19 test verloopt als volgt:

- **Aanmelden via contactpersoon (aanvragend arts)**

U dient per zorginstelling een contactpersoon aan te wijzen die verantwoordelijk is voor aanmelding en triage (volgens het [schema van het RIVM](#)). Deze contactpersoon moet een arts zijn, bij voorkeur de bedrijfsarts of zijn/haar taakgedelegeerde via de (interne) arbodienst. Wilt u deze contactpersoon deze brief doorsturen?

Bij ontbreken van een bedrijfsarts kan een huisarts of andere arts binnen de instelling worden aangewezen als aanmelder. Leidinggevenden zijn dus niet bevoegd om te indiceren, tenzij dit een arts is. Indien u als instelling echt niet kunt voldoen aan één van voornoemde opties (bedrijfsarts of andere aanvragend arts), en u wilt een medewerker laten testen op COVID-19, dan kan een arts van de GGD als vangnet functioneren voor het indiceren. U kunt daarover een email sturen aan: [testzorgmedewerkers@ggdgelderlandzuid.nl](mailto:testzorgmedewerkers@ggdgelderlandzuid.nl).

- **Triage door aanvragend arts**

De uitgangspunten voor triage en indicatie tot testen zijn uitgewerkt door het RIVM ([de RIVM richtlijnen](#)). Voor iedere zorgsector is in deze richtlijn uitgewerkt welke uitgangspunten gelden voor inzet en testbeleid van zorgmedewerkers.

Wij vragen u om terughoudend om te gaan met het aanmelden van medewerkers, om de beschikbare capaciteit voor de meest urgente situaties toegankelijk te houden.

- **Aanvragen test door aanvragend arts**

De arts bij wie de zorgmedewerker zich heeft aangemeld is tevens de aanvrager van het onderzoek bij de GGD. De aanvraag gaat als volgt:

1. Aanmelding kan alleen door het invullen van een aanmeldformulier, welke u kunt vinden op <https://secure.ggdgelderlandzuid.nl/agz/covid-19-aanmeldformulier-drive-in-zorgmedewerkers/>
2. Op dit aanmeldformulier wordt gevraagd naar de naam/ gegevens van de aanvragende arts en de NAW en medische gegevens van de te testen zorgmedewerker.
3. Een aanmelding wordt alleen in behandeling genomen wanneer het aanmeldformulier volledig is ingevuld. Zo niet, dan kan een test niet worden ingepland.
4. Na aanmelding ontvangt de zorgmedewerker per e-mail bevestiging met informatie over op welk moment hij/zij verwacht wordt voor het testen, met daarbij een instructie over hoe dit testen verloopt. De aanvragend arts ontvangt hiervan een cc.

Het streven is om de zorgmedewerker binnen 24 uur te testen. Op het aanmeldformulier kan de aanvragend arts samen met de zorgmedewerker een voorkeursdagdeel aangegeven. We proberen zo veel mogelijk de zorgmedewerker op dit voorkeursdagdeel in te plannen, houd hierbij rekening met dat verwerking van de aanmeldformulieren circa 1 dagdeel kost. Mochten er te veel aanmeldingen zijn op de aangegeven voorkeurstijd, dan zal de test op een ander moment plaatsvinden.

- **Afnemen test bij de "drive-in"**

De zorgmedewerker gaat idealiter alleen en met eigen auto naar de GGD te Nijmegen. De toegang tot "drive-in" bevindt zich aan de Professor Bellefroidstraat, te bereiken via de Groenewoudseweg. Meer info over de test staat in de uitnodigingsmail.

- **Uitslag**

De testuitslag komt uiterlijk 24-48 uur na de testafname binnen bij de aanvragend arts. Het laboratorium belt alle positieve uitslagen door aan de aanvragend arts (mogelijk in later stadium per mail); dit kan overdag, maar kan ook in de avond zijn; daarom dient de telefonische bereikbaarheid van de aanvragende arts voor zowel overdag als 's avonds op het aanmeldformulier aangegeven te worden.

- **Taken aanvragend arts t.a.v. de uitslag**

1. Informeren van zorgmedewerker:

De aanvragend arts heeft de verantwoordelijkheid om de uitslag van de test aan de zorgmedewerker door te geven. Daarbij is de aanvragend arts tevens verantwoordelijk om werk gerelateerde afspraken te maken met deze zorgmedewerker op basis van de testuitslag.

Bij een positieve test voor corona:

2. Melden van de positieve testuitslag bij de GGD van de woonplaats van de medewerker

- o Woont de medewerker in de regio van GGD Gelderland-Zuid (zie website van GGD GHOR Nederland om dit te controleren)?

Dan hoeft u de positieve testuitslag niet zelf door te geven aan GGD Gelderland-Zuid, dat doet het laboratorium voor u omdat COVID-19 een meldingsplichtige ziekte van de categorie A is. GGD Gelderland-Zuid neemt vervolgens contact op met de zorgmedewerker voor het doen van contactonderzoek voor niet werk gerelateerde contacten.

- o Woont de medewerker niet in de regio van GGD Gelderland-Zuid? Dan dient u deze positieve uitslag voor corona wel te melden aan de GGD horend bij de woonplaats van de medewerker. De contactgegevens voor de GGD'en grenzend aan GGD Gelderland-Zuid zijn:

- o GGD Hart voor Brabant, telefoonnummer: 088 368 6858 of [infectieziekten@ggdhvb.nl](mailto:infectieziekten@ggdhvb.nl)
- o GGD Noord-Limburg, telefoonnummer 088 119 1990 of [infectieziekten@vrln.nl](mailto:infectieziekten@vrln.nl)
- o GGD Gelderland-Midden, telefoonnummer 0800 8446 000 of [infectieziekten@vggm.nl](mailto:infectieziekten@vggm.nl)

3. Melden van de positieve testuitslag bij eigen huisarts van de zorgmedewerker:

Ongeacht woonadres van de medewerker, zien wij het als taak van de aanvragend arts een positieve corona testuitslag door te geven aan de huisarts van de geteste medewerker.

4. Risico op transmissie binnen de instelling:

Wij gaan er vanuit dat de instelling een inventarisatie uitvoert en eventuele maatregelen neemt als er risico is geweest op transmissie van corona naar patiënten of collega's. Mocht u desondanks vragen hebben rondom het te voeren beleid n.a.v. een positieve medewerker, dan kunt u de GGD daarover bellen, tel. 088 – 144 7126.

**Kosten**

Definitieve afspraken over de bekostiging van de laboratoriumkosten worden in week 15 met het Ministerie van VWS en het RIVM gemaakt. De kosten voor triage, aanvraag en communiceren van het testresultaat zijn onderdeel van de reguliere zorgverlening van de aanvragend arts.

**Opzetten test systeem**

Wij hebben het opzetten van dit systeem van testen zo zorgvuldig mogelijk opgezet, maar zijn daarbij ook afhankelijk van bv. beschikbaarheid van testmateriaal en PBM en van afspraken met laboratoria. Wij zullen telkens onze werkwijze verbeteren en zullen proberen knelpunten z.s.m. op te lossen, mocht u hierin nog tips of feedback hebben, horen wij het graag.

**Meer informatie**

Wij hopen u met deze brief voldoende geïnformeerd te hebben. Mocht u toch vragen hebben, horen we dit graag, voor praktische vragen via tel. 088 – 144 7299 (vanaf maandag 6 april) of via e-mail [testzorgmedewerkers@ggdgelderlandzuid.nl](mailto:testzorgmedewerkers@ggdgelderlandzuid.nl) (stel u vragen bij voorkeur via e-mail).

Met vriendelijke groet,

Testteam Zorgmedewerkers  
Team Infectieziektebestrijding, GGD Gelderland-Zuid